

ИНСТРУКЦИЯ

Для Устава "Солнечный сокол"

2020
Санкт-Петербург

Благодарю за приобретение Устава и решение использовать его в своей деятельности.

Надеюсь, он станет Вам надёжным помощником.

Уставы, как и законодательство, постоянно совершенствуются.

Буду признателен за высказанные пожелания и замечания, которые обязательно постараюсь учесть в следующих разработках.

На сайте всегда можно ознакомиться с новыми тенденциями и продуктами.

Желаю Вам всяческих успехов и процветания.

*С уважением,
автор Устава
Александр МИРОЛЮБОВ*

июнь 2020

Описание

Солнечный сокол – современный универсальный Устав для ООО с одним и более участниками без ограничений их входа и выхода из общества, с одним единоличным исполнительным органом.

Устав соответствует законодательству июня 2020 года.

Выверен и максимально сбалансирован по отношению к требованиям предпринимателей, закона и ФНС России.

Без логических противоречий, внутренних и внешних ссылок.

Содержит все предусмотренные законом сведения.

Индивидуальные сведения:

- наименование
- место нахождения
- размер уставного капитала
- срок проведения очередного собрания
- наименование должности и срок полномочий единоличного исполнительного органа

указаны в Уставе только один раз.

Положения Устава расположены в удобной для поиска, прочтения и восприятия последовательности.

В комплект входит Инструкция по оформлению Устава.

Используемые в Уставе диспозитивные правила собраны в прилагаемом Справочнике (81 норма).

В комплект также входит Справочник, содержащий всю компетенцию общего собрания участников (137 вопросов).

Открытость Устава

Устав "Солнечный сокол" предусматривает возможность выхода участника из общества с получением им действительной стоимости своей доли, включая выход из общества по заявлению.

Покупка доли или части доли при использовании участниками или обществом преимущественного права осуществляется по цене предложения третьему лицу.

Устав допускает вход в общество третьих лиц. Они могут войти, подав заявление о принятии их в общество и внесении вкладов, приобретя долю или часть доли участника или общества, на ином законном основании.

Подтверждение принятия решений

В Уставе "Солнечный сокол" предусмотрен альтернативный способ подтверждения принятия собранием участников решений путём подписания протокола частью участников.

В уставе также указан безнотариальный способ подтверждения решений, принятых единственным участником.

Предусмотрена возможность принятия решений собрания путём проведения заочного голосования (опросным путём).

Указанные в Уставе способы подтверждения принятия решений собранием или единственным участником соответствуют законодательству и Обзору ВС РФ от 25.12.2019.

Принципы управления

На основании Устава "Солнечный сокол" в обществе формируется один единоличный исполнительный орган – Директор, полномочия которого предоставляются одному лицу.

К компетенции Директора отнесено решение всех вопросов, не входящих в компетенцию собрания.

Устав предусматривает

- сокращённое фирменное наименование общества
- наличие круглой печати
- отчуждение участниками своих долей третьим лицам любым образом
- преимущественное право покупки доли по цене предложения третьему лицу
- преимущественное право покупки доли обществом
- использование преимущественного права покупки не всей доли
- переход доли к наследникам и правопреемникам без согласия участников
- возможность залога участником своей доли третьим лицам
- выход участника из общества по заявлению
- подтверждение принятия собранием решения и состав участников, присутствовавших при его принятии, подписанием протокола частью участников
- необходимость заверения нотариусом подписи единственного участника под его решением только в случаях предусмотренных законом
- образование одного единоличного исполнительного органа
- предоставление полномочий единоличного исполнительного органа одному лицу
- отсутствие ревизионной комиссии
- возможность передачи функций ревизионной комиссии аудитору
- неприменение статьи закона о сделках с заинтересованностью

Другие нормы закона, допускающие в уставе предусмотреть иные правила, оставлены без изменения.

Исполнение Устава

Устав "Солнечный сокол" состоит из 3000 знаков (370 слов) и при использовании шрифта Arial Narrow 12 кегля может быть напечатан на одной стороне одного стандартного бумажного листа А4.

Комплект поставки

1. Устав:

- Устав Солнечный сокол.doc
- Устав Солнечный сокол.pdf

2. Диспозитивные правила:

- Солнечный сокол. Правила.pdf

3. Компетенция собрания участников:

- Солнечный сокол. Компетенция собрания.pdf

4. Инструкция по оформлению:

- Солнечный сокол. Инструкция.pdf

Инструкция по оформлению Устава

В уставе необходимо указать индивидуальные сведения об обществе

- фирменное наименование на русском языке
- место нахождения
- размер уставного капитала
- срок проведения очередного (годового) общего собрания
- наименование и срок полномочий единоличного исполнительного органа
- срок подачи обществом заявления об отказе от преимущественного права

Примеры этих сведений в уставе выделены жёлтым маркером.

Наличие и оформление титульного листа никакими правилами не регламентировано. Он может содержать, в том числе, сведения о месте нахождения общества и его ОГРН. В качестве примера указан ОГРН **1234567890123**.

Гриф утверждения устава проставляется на уставе или на титульном листе многостраничного устава обычно в правом верхнем углу.

УТВЕРЖДЁН

при создании общества
одним учредителем

решением учредителя
ООО "Солнечный сокол"
от **18.06.2020**

при создании общества
несколькими учредителями

Собранием учредителей
ООО "Солнечный сокол"
(протокол от **18.06.2020**)

при утверждении устава в новой редакции
единственным участником

решением участника
ООО "Солнечный сокол"
от **18.06.2020 №12**

при утверждении устава в новой редакции
Общим собранием участников

Общим собранием участников
ООО "Солнечный сокол"
(протокол от **18.06.2020 №12**)

Следует выбрать один из четырёх вариантов.

Фирменные наименования общества на русском языке указаны в пункте 1 устава, а также под словом "УСТАВ" – полное, в грифе утверждения устава и в нижнем колонтитуле (не обязательно) – сокращённое. В качестве примера указано "**Солнечный сокол**".

Если у общества есть полное и сокращённое наименования на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках, то их также необходимо указать в пункте 1 устава.

Место нахождения общества указано в пункте 2 устава и на титульном листе (не обязательно). В качестве примера указан **Санкт-Петербург**.

Размер уставного капитала в рублях указан в пункте 3 устава. В качестве примера указано **10 000** рублей.

Срок проведения годового собрания указан в пункте 6 устава. Он должен быть определён в интервале не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. В качестве примера указан **последний понедельник марта**.

Наименование должности единоличного исполнительного органа общества указано в пункте 7 устава. В качестве примера указан **Директор**. Срок его полномочий указан в пункте 7 устава. В качестве примера указано **пять лет**.

Уставом предусмотрено преимущественное право покупки доли или части доли обществом. Срок, в течение которого заявление общества об отказе от использования преимущественного права должно быть предоставлено участнику, направившему оферту о продаже доли или части доли, указан во втором абзаце пункта 9 устава. В качестве примера указан **трёхдневный** срок.

Закон не требует, но и не запрещает указания в уставе видов деятельности общества и иных положений.

Устав индивидуальной сборки

Для более точной настройки условий перехода доли в уставном капитале общества к участникам, обществу и другим лицам вы можете сделать заказ на индивидуальную разработку устава общества с ограниченной ответственностью.

Он может содержать любую соответствующую закону структуру управления обществом

- общее собрание
- совет директоров
- правление
- директор

Он может предусматривать создание нескольких единоличных исполнительных органов (ЕИО), действующих независимо друг от друга с разными полномочиями или предоставление полномочий ЕИО нескольким лицам, действующим совместно.

Вы можете оформить заказ на разработку уставов иных организационно-правовых форм, включая некоммерческие организации

- потребительский кооператив
- общественная организация
- ассоциация
- фонд
- учреждение
- АНО

Подробнее на сайте

www.ustav.ooo/zakaz-ustavov